

Datenschutzerklärung

1. Einleitung

Der Schutz der personenbezogenen Daten von Eltern, Kindern und Mitarbeiter*innen der Hanna gGmbH Kita Trägerschaften, Knaackstraße 53 / II, 10435 Berlin, unterliegt höchster Priorität. In diesem Datenschutzkonzept regeln wir das Erheben, Verarbeiten und Nutzen personenbezogener Daten für die Hanna gGmbH und die dazugehörigen Kindertagesstätten.

Grundvoraussetzung für den Datenschutz in unseren Kindertagesstätten ist das Prinzip der **Datenvermeidung und Datensparsamkeit**.

Im Rahmen unserer täglichen Arbeit werden kontinuierlich Daten des Kindes und seiner Eltern/Personensorgeberechtigten erhoben, verarbeitet und genutzt.

Generell gilt, dass personenbezogene Daten nur erhoben, verarbeitet und genutzt werden dürfen, wenn gesetzliche Vorschriften dies ausdrücklich zulassen oder der Betroffene ausdrücklich, schriftlich eingewilligt hat. Ohne diese Möglichkeit wäre z. B. eine Entwicklungsdokumentation nicht möglich. Nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen werden alle im Rahmen des Betreuungsverhältnisses erhobenen Daten gelöscht.

Wir möchten Sie hiermit darüber informieren, welche personenbezogenen Daten wir von Ihnen erheben und was wir damit machen. Weiterhin informieren wir Sie über Ihre Rechte und Ansprechpartner:innen bei der Hanna gGmbH.

2. Zuständig- und Verantwortlichkeiten im Träger und den Kindertagesstätten

Im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sind wir verantwortliche Stelle und setzen alle gesetzlich erforderlichen Maßnahmen zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten um.

Bei Fragen wenden Sie sich an:

Hanna gGmbH Kita Trägerschaften

Datenschutzbeauftragter

Knaackstraße 53 / I + II, 10435 Berlin

E-Mail: datenschutz@hanna-ggmbh.de

2. Rechtsgrundlagen

Die Rechtsgrundlage zur Nutzung der erhobenen, übermittelten personenbezogenen Daten bilden die nachfolgend genannten Gesetze:

- Gesetz über das Meldewesen im Land Berlin
- SGB (Sozialgesetzbücher)
- Telemediengesetz
- Datenschutzgrundverordnung
- Berliner Bildungsprogramm

Weiterhin wird über die beim Träger, den Kitas und dazugehörigen Bereichen/Abteilungen vorhandenen Prozesse ein entsprechendes Verarbeitungsverzeichnis fortlaufend geführt

3. Verpflichtung zum Datenschutz

Alle Mitarbeiter*innen der Hanna gGmbH Kita Trägerschaften verpflichten sich zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorschriften.

Die betroffenen Personen haben eine entsprechende Verpflichtungserklärung unterzeichnet und werden regelmäßig hierzu unterwiesen.

Die Schweigepflicht gilt auch nach der Beendigung eines Beschäftigungsverhältnisses sowie auch nach Beendigung eines Betreuungsverhältnisses.

Die Verpflichtung zum Datenschutz sowie zur Datennutzung, -erhebung und -speicherung gilt auch bei Benutzung eines Diensthandys.

5. Datenverarbeitung:

5.1 Was heißt Datenverarbeitung genau:

Datenverarbeitung bezeichnet den organisierten Umgang mit Datenmengen. Im Rahmen des Datenschutzes differenziert man Datenverarbeitung wie folgt:

Erheben =	Beschaffen von Daten
Speichern =	Festhalten von Daten auf einem Datenträger (Papier oder EDV, Tablet, Diensthandy)
Übermitteln =	Weitergabe von Daten an Dritte
Sperren =	Untersagen der weiteren Verarbeitung gespeicherter Daten
Löschen =	Unkenntlichmachung gespeicherter Daten
Anonymisieren =	Verändern von personenbezogenen Daten derart, dass Einzelangaben über persönliche oder sachliche Verhältnisse nicht mehr oder nur mit einem unverhältnismäßigen Aufwand einer bestimmten natürlichen Person zugeordnet werden können

5.2 Was sind personenbezogene Daten:

Personenbezogene Daten sind Einzelangaben über persönliche oder sachliche Verhältnisse einer bestimmten oder bestimmaren natürlichen Person (so genannter Betroffener). Dies sind somit alle Angaben, die sich Personen – also Kindern, Eltern und Mitarbeiter*innen zuordnen lassen.

Alle Daten, die wir im Rahmen unserer beruflichen Tätigkeit erfahren und erheben sind personenbezogene Daten, dazu gehören nicht nur die Anschrift, sondern z. B. auch Beobachtungen, die von den Erzieher*innen in Berichten festgehalten werden. Auch wertende Aussagen z. B. zur Schulfähigkeit oder Videoaufzeichnungen, Filmaufzeichnungen/Fotos sind personenbezogene Daten. Hierbei kann man in die nachstehenden Kategorien von Betroffenen unterscheiden:

5.2.1 Kinder- und Elterndaten, Daten von Personensorgeberechtigten

Bei dem betroffenen Personenkreis handelt es sich um Kinder, die in den Kindertagesstätten der Hanna gGmbH Kita Trägerschaften betreut werden sowie deren Eltern oder Personensorgeberechtigte.

Bei den Daten handelt es sich um Einzelangaben zu den persönlichen und sachlichen Verhältnissen der Kinder sowie derer Eltern und Personensorgeberechtigter, z.B.:

- Familiennamen
- Vornamen,
- Tag der Geburt,
- Anschrift, Telefonnummer, Mailadresse
- Beruf Eltern/Personensorgeberechtigten
- Bankverbindung der Eltern/Personensorgeberechtigten sowie
- Beobachtungen, Dokumentationen
- Daten der persönlichen und erzieherischen Hilfe.

Die Daten werden eingesetzt zur pädagogischen Förderung und Betreuung der Kinder im Rahmen der Vorgaben des Berliner Bildungsprogramms, des pädagogischen Konzeptes der Kindertagesstätte, zur Information der Eltern / Personensorgeberechtigten sowie zu Prüfungszwecken durch staatliche Aufsichtsbehörden. Ferner werden die Daten für Zwecke der Erhebung und Abrechnung von Beiträgen und Gebühren (ISBJ) eingesetzt.

Fotos im Kitaalltag/medienpädagogische Arbeit mit Tablets im Kitaalltag

Der Umgang mit Fotos im Kitaalltag sowie die medienpädagogische Arbeit ist im Betreuungsvertrag unter Anlage 2 sowie in der Tabletibel geregelt. Die Speicherung der Fotos erfolgt ausschließlich auf Medien des Arbeitgebers. Diese Medien verbleiben immer in der Einrichtung und werden verschlossen und für Dritte unzugänglich aufbewahrt.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten wird unter Berücksichtigung

- der Integrität (z. B. Schutz vor vorsätzlicher oder fahrlässiger Verfälschung von Programmen oder der Manipulation von Daten),
- der Vertraulichkeit (z. B. Schutz vor unbefugter Kenntnisnahme von Daten) und
- der Verfügbarkeit (z. B. Schutz vor Diebstahl oder Zerstörung)

gewährleistet.

5.2.2 Mitarbeiterdaten

Bei dem betroffenen Personenkreis handelt es sich um alle Mitarbeiter*innen der Hanna gGmbH Kita Trägerschaften.

Bei den Daten handelt es sich um Einzelangaben zu den persönlichen und sachlichen Verhältnissen der Mitarbeiter*innen, z.B.:

- Familiennamen,
- Vornamen,
- Tag der Geburt,
- Anschrift,
- Gehaltsabrechnung,
- Arbeitsvertrag,
- Mitarbeitergespräch,
- Fortbildungsmaßnahmen,
- Art und Dauer eines Ehrenamtes

Die Daten werden eingesetzt zur

- Mitarbeiterführung und –förderung,
- zur Lohn- und Gehaltsabrechnung,
- zur Meldung an die entsprechenden Ämter (z. B. Finanzamt) und Krankenkassen sowie
- für Meldungen an die Senatsverwaltung hinsichtlich Belegung und Qualifikationen des Personals.

5.2.3 Spenderdaten

Bei dem betroffenen Personenkreis handelt es sich um natürliche Personen, welche den Kindertagesstätten der Hanna gGmbH Kita Trägerschaften Geld- oder Sachspenden zuwenden.

Bei den Daten handelt es sich um Einzelangaben zu den persönlichen und sachlichen Verhältnissen der Zuwender, z.B:

- Familiennamen,
- Vornamen,
- Tag der Geburt,
- Anschrift,
- Bankverbindung,
- Art und Höhe einer Zuwendung,

Die Daten werden eingesetzt zur Ausstellung von steuerlich begünstigten Zuwendungsbestätigungen sowie für Zwecke der Buchführung.

Generell gilt, dass innerhalb der Hanna gGmbH Kita Trägerschaften nur Diejenigen einen Zugriff auf Ihre Daten erhalten, die diese zur Wahrung unserer berechtigten Interessen oder zur Erfüllung unserer vertraglichen oder gesetzlichen Pflichten benötigen.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir keine Daten an Dritte verkaufen.

5.3 Löschung/Archivierung der Daten

Alle digital beim Träger vorhandenen Fotos der Kinder werden wie folgt archiviert/gelöscht:

NAS-Server Datenarchivierung

Digitale Fotos:

Auf den Tablets ist ein automatischer Upload aller damit erstellten Fotos und Videos eingerichtet. Der Upload geschieht je Einrichtung auf einen internen NAS-Server. Auf diesen werden die Daten verschlüsselt gespeichert und er ist nicht von außen erreichbar. Die Tablets sind durch einen Sperrcode gesichert. Die Nutzer der Tablets werden dazu angehalten, ihr Bild- und Videomaterial auf den Tablets zu ordnen, nach Vornamen der Kinder und/oder nach Aktionen/Projekten oder Ausflügen.

Spätestens zum Ende des Kitajahres sollen die Daten vom Tablet gelöscht werden, idealerweise aber auch schon gleich nachdem sie für die Lerndokumentation verwendet und zum Beispiel ausgedruckt wurden. Auf dem Server werden am Ende des Kitajahres die Bilder aus dem vergangenen Kitajahr in einen Archivordner verschoben.

Besonders gut gelungene Bilder werden an gesonderter Stelle archiviert und können auf Wunsch mit einem Freigabe-Link für die Eltern zum Download angeboten werden. Für interne Zwecke können diese Bilder als Beispiele für Schulungszwecke verwendet werden, solange der Betreuungsvertrag mit den gezeigten Kindern noch gültig ist. Bei Kindern,

deren Betreuungszeit endet, werden die Daten nach Ablauf einer Frist von drei Monaten endgültig gelöscht.

Die Klein-Teams in den Einrichtungen werden gebeten eine/n Verantwortliche/n zu bestimmen, der/die verantwortlich für die Archivierung ist.

Archiviert werden sollen:

1. Maximal 20 Bilder pro Kind/pro Kitajahr
2. Fotos mit inhaltlicher Aussage – „Dieses Foto würde ich mir ins Familienalbum kleben“

Jede Gruppe hat auf dem Server einen Ordner „Medien“. Dorthin werden die zu archivierenden, ausgewählten Bilder verschoben.

Im Falle, dass Eltern/Personensorgeberechtigte ihr Einverständnis z. B. Erteilung einer Fotogenehmigung widerrufen, werden die Daten sofort gelöscht.

Daten in Papierform

- Die in Papierform beim Träger vorhandenen **Kinderakten** werden nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen vernichtet. Hierfür wird ein zertifiziertes Unternehmen beauftragt.
- Die in Papierform beim Träger vorhandenen **Mitarbeiterdaten** (Personalakten) werden nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen vernichtet. Hierfür wird ein zertifiziertes Unternehmen beauftragt.

6. Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen zum Datenschutz

Entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen werden Maßnahmen getroffen, die gewährleisten, dass

- nur befugte personenbezogene Daten zur Kenntnis nehmen können (Vertraulichkeit), durch Profilgebundene Zugriffsberechtigungen
- personenbezogene Daten während der Verarbeitung unversehrt, vollständig und aktuell bleiben (Integrität), dies ist durch aktuell gehaltene moderne Serverbetriebssysteme gewährleistet.
- personenbezogene Daten zeitgerecht zur Verfügung stehen und ordnungsgemäß verarbeitet werden können (Verfügbarkeit), dies ist durch ein Raidsystem (Hochverfügbarkeitssystem) im Server gewährleistet.

6.1 Zutrittskontrolle

Ein Zutritt durch Unbefugte wird verhindert. Die Büros in den Einrichtungen bzw. die technischen Betriebsräume werden verschlossen gehalten.

Der Schlüssel zum Serverschrank befindet sich bei der Geschäftsführung.

6.2 Zugangskontrolle

Das Eindringen Unbefugter in die EDV-Systeme wird verhindert durch eine aktuelle Hardware Firewall in der Zentrale und mit aktivierten Firewallfunktionen des Routers in den Einrichtungen.

Alle Geräte sind mit einer aktuellen Anti-Virensoftware gesichert.

Für jeden User ist ein Benutzerkonto (Einzelaccount) eingerichtet. Jedes Benutzerkonto ist mit einem individuellen Passwort gesichert, es findet ein regelmäßiger Wechsel der Passwörter statt.

6.3 Zugriffskontrolle

Durch die Geschäftsführung werden die entsprechenden Zugriffe/Berechtigungen an die jeweiligen Nutzer entsprechend ihrer Tätigkeiten vergeben.

6.4 Weitergabekontrolle

Für die Weitergabekontrolle wurde folgendes eingerichtet:

- Verschlüsselung/Tunnelverbindung (VPN = Virtual Private Network) sind vorhanden für Support und BHKW-Wartung.
- Elektronische Signatur (Email-Signatur) wird durch die User eingerichtet und genutzt.
- Emails werden SSL-verschlüsselt versendet (vom Provider vorgegeben)

6.5 Verfügbarkeitskontrolle

Maßnahmen zur Datensicherung (physikalisch/logisch):

- Fileshares werden wöchentlich auf externen Datenträger gesichert.
- Es ist ein ortsveränderliches Backup eingerichtet, welches wöchentlich jeden Freitag durch das Gebäudemanagement durchgeführt wird.
- Buchhaltungsdaten werden auf dem SQL Server gesichert. Weiterhin wird ein Backup auf eine externe Festplatte von Frau Glomba regelmäßig für die Buchhaltung durchgeführt.
- In den Einrichtungen werden die Leitungsdaten auf externen Festplatten gesichert. Auch hier ist ein ortsveränderliches Backup angedacht, wird aber noch nicht praktiziert.

-

7. Online-Kitaplatzanfrage

Über das Online-Formular zur Kitaplatzanfrage bieten wir Ihnen die Möglichkeit, bei Ihrem Wunschkindergarten einen Kita-Platz anzufragen. Die Anfrage ist mit der Angabe persönlicher Informationen verbunden. Diese Informationen werden im Rahmen der Platzvergabe für die Bearbeitung der Anfrage genutzt und ggf. gespeichert. Nach Abschluss des Vergabeverfahrens werden die Daten gelöscht.

8. Online-Bewerbung

Wir erheben und verarbeiten die personenbezogenen Daten von Bewerber*innen (m/w/) zum Zwecke der Abwicklung des Bewerbungsverfahrens. Die Verarbeitung kann auch auf elektronischem Wege erfolgen. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn ein Bewerber

entsprechende Bewerbungsunterlagen auf dem elektronischen Wege, beispielsweise per E-Mail an uns übermittelt. Schließen wir einen Anstellungsvertrag mit einem Bewerber, werden die übermittelten Daten zum Zwecke der Abwicklung des Beschäftigungsverhältnisses unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften gespeichert. Wird von uns kein Anstellungsvertrag mit dem Bewerber geschlossen, so werden die Bewerbungsunterlagen zwei Monate nach Bekanntgabe der Absageentscheidung automatisch gelöscht, sofern einer Löschung keine sonstigen berechtigten Interessen unsererseits entgegenstehen. Sonstiges berechtigtes Interesse in diesem Sinne ist beispielsweise eine Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG).

Die Rechtsgrundlage der Verarbeitung Ihrer Daten ist Art. 88 DS-GVO i.V.m. § 26 Abs. 1 BDSG.

9. Besuch unserer Website

Unsere Website wurde mit größtmöglicher Sorgfalt zusammengestellt. Trotzdem kann keine Gewähr für die Fehlerfreiheit und Genauigkeit der enthaltenen Informationen übernommen werden. Jegliche Haftung für Schäden, die direkt oder indirekt aus der Benutzung dieser Website entstehen, wird ausgeschlossen, soweit diese nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruhen.

Haftung für Links

Unser Angebot enthält Links zu externen Webseiten Dritter, auf deren Inhalte wir keinen Einfluss haben. Deshalb können wir für diese fremden Inhalte auch keine Gewähr übernehmen. Für die Inhalte der verlinkten Seiten ist stets der jeweilige Anbieter oder Betreiber der Seiten verantwortlich. Die verlinkten Seiten wurden zum Zeitpunkt der Verlinkung auf mögliche Rechtsverstöße überprüft. Rechtswidrige Inhalte waren zum Zeitpunkt der Verlinkung nicht erkennbar. Eine permanente inhaltliche Kontrolle der verlinkten Seiten ist jedoch ohne konkrete Anhaltspunkte einer Rechtsverletzung nicht zumutbar. Bei Bekanntwerden von Rechtsverletzungen werden wir derartige Links umgehend entfernen.

Cookies

Ein Cookie ist eine kleine Textdatei, die von einer Website auf Ihrer Festplatte abgelegt wird. Cookies richten auf Ihrem Rechner keinen Schaden an und enthalten keine Viren. Die Cookies unserer Internetseiten erheben keinerlei persönliche Daten über Sie. Sie können die Verwendung von Cookies jederzeit über die Einstellungen Ihres Browsers deaktivieren.

Hinweise zum Datenschutz

Die Nutzung unseres Internetangebots erfolgt anonym. Grundsätzlich werden Daten auf dieser Webseite nur im technisch notwendigen Umfang und zur Verbesserung des Angebots erhoben. Diese Daten sind nicht personenbezogen; damit lässt sich also nicht nachvollziehen, welcher Nutzer welche Daten abgerufen hat. In keinem Fall werden die erhobenen Daten verkauft oder aus anderen Gründen an Dritte weitergegeben. Die nachfolgende Erklärung gibt Ihnen einen Überblick darüber, wie dieser Schutz gewährleistet und welche Art von Daten zu welchem Zweck erhoben werden. Bei jedem Zugriff eines Nutzers auf und bei jedem Abruf einer Datei werden Daten über diesen Vorgang vorübergehend gespeichert und verarbeitet. Im Einzelnen wird über jeden Zugriff/Abruf folgender Datensatz gespeichert:

- aufgerufene Seite/Name der abgerufenen Datei
- übertragene Datenmenge

- Meldung, ob der Zugriff/Abruf erfolgreich war
- Browsertyp/ -version
- verwendetes Betriebssystem
- Referrer URL (die zuvor besuchte Seite)
- Suchbegriffe (bei Weiterleitung von einer Suchmaschine)
- Datum und Uhrzeit der Abfrage

Nicht gespeichert wird die IP-Adresse des Rechners, von dem die Anfrage abgeschickt wurde. Personenbezogene Nutzerprofile können daher nicht gebildet werden. Die erhobenen Daten werden lediglich für statistische Zwecke und zur Verbesserung des Angebots anonymisiert ausgewertet. Eine andere Verwendung oder Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Darüberhinausgehende personenbezogene Angaben wie Ihr Name, Ihre Anschrift, Telefonnummer oder E-Mail-Adresse werden nicht erfasst, es sei denn, diese Angaben werden von Ihnen freiwillig gemacht, z.B. im Rahmen der Nutzung des Voranmeldungsformulars. Die von Ihnen zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zweck der Bearbeitung Ihrer Anfrage verwendet. Die personenbezogenen Daten werden über eine sichere Internetverbindung (Secure-Socket-Layer (SSL)-Verbindung) gesendet und in einer Betriebsumgebung gespeichert, die der Öffentlichkeit nicht zugänglich ist, um sie vor Verlust und/oder Missbrauch zu schützen. Eine Weitergabe, Verkauf oder sonstige Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte erfolgt in keinem Fall.

Durch die Nutzung des Vormerkungs- bzw. Kontaktformulars willigen Sie diesen Bestimmungen ein. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Grundsätzlich weisen wir darauf hin, dass beim Versand von Emails eine Vertraulichkeit der übermittelten Informationen nicht gewährleistet ist, da der Inhalt unter Umständen von Dritten eingesehen werden kann. Wir bitten Sie daher, uns vertrauliche Informationen, die nicht über das Vormerkungs- bzw. Kontaktformular übermittelt werden, ausschließlich über den Postweg zukommen zu lassen.

Statistische Auswertungen mit Matomo

Diese Website benutzt die Open-Source-Software Matomo zur statistischen Auswertung der Besucherzugriffe. Zu diesem Zweck werden sog. „Cookies“ verwendet, das sind Textdateien, die auf Ihrem Computer gespeichert werden. Die durch die Cookies erzeugten Nutzungsinformationen werden an unseren Server übertragen und zu Nutzungsanalysezwecken gespeichert, was der Webseitenoptimierung unsererseits dient. Ihre IP-Adresse wird bei diesem Vorgang umgehend anonymisiert, so dass Sie als Nutzer für uns anonym bleiben. Der Server auf dem die statistischen Daten gespeichert werden ist von einem deutschen Anbieter und befindet sich auch physisch in Deutschland.

Wenn Sie mit der Speicherung und Auswertung dieser Daten aus Ihrem Besuch nicht einverstanden sind, dann können Sie der Speicherung und Nutzung nachfolgend per Mausklick jederzeit widersprechen. In diesem Fall wird in Ihrem Browser ein sog. Opt-Out-Cookie abgelegt, was zur Folge hat, dass Piwik keinerlei Sitzungsdaten erhebt. Hinweis: Wenn Sie Ihre Cookies löschen, so hat dies zur Folge, dass auch das Opt-Out-Cookie gelöscht wird und ggf. von Ihnen erneut aktiviert werden muss.

10. Widerspruch Datensammlung und -speicherung

Sie können jederzeit der Datensammlung und -speicherung mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Darüber hinaus haben Sie das Recht auf die unentgeltliche Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung sowie ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten.

Weiterführende Informationen zum Datenschutz in unseren Kitas finden Sie auch unter: [datenschutzfibel_hannaggmbh_web.pdf \(hanna-ggmbh.de\)](https://www.hanna-ggmbh.de/datenschutzfibel_hannaggmbh_web.pdf).